

FONDO PATRIMONIAL DE LAS EMPRESAS REFORMADAS (FONPER)



MEMORIA ANUAL 2007

I. RESUMEN EJECUTIVO

El Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER) es la institución estatal creada mediante la Ley No. 124-01, de fecha 24 de julio del año 2001, cuya función principal es velar, custodiar y administrar las acciones del Estado en las empresas capitalizadas, así como los recursos generados por cualquier otra de las modalidades de reforma establecidas en la Ley General de Reforma de la Empresa Pública, No. 141-97 del 24 de junio de 1997.

Esta institución tiene como objetivo principal programar eficientemente los recursos provenientes de los dividendos y beneficios recibidos de las empresas reformadas a fin de ser invertidos en proyectos sociales que promuevan el desarrollo sostenible y mejoren los niveles de vida de las comunidades más necesitadas.

En el marco del cumplimiento de sus funciones, el FONPER durante el año 2007 dirigió sus esfuerzos al fortalecimiento de la representación del Estado en las empresas capitalizadas y a

la implementación de proyectos de desarrollo social. Además, fueron puestas en marcha una serie de actividades bajo el programa de desarrollo institucional como forma de garantizar la sostenibilidad de los planes y acciones emprendidos.

II. ANTECEDENTES

El 10 de junio de 1997 fue promulgada la ley No.141-97, mediante la cual se creó la Comisión de Reforma de la Empresa Pública (CREP) como una entidad adscrita a la Presidencia de la República Dominicana. La función principal de la CREP fue dirigir el proceso de reforma y transformación de la Corporación Dominicana de Electricidad (CDE), la Corporación Dominicana de Empresas Estatales (CORDE), Consejo Estatal del Azúcar (CEA) y Corporación de Fomento de la Industria Hotelera (CORPHOTEL) a fin de lograr la participación de la inversión privada, nacional y/o extranjera en la propiedad y gestión de las entidades sujetas a la ley mediante las modalidades de capitalización, concesiones, transferencias de acciones y/o activos y venta de activos.

El artículo 20 de la Ley No. 141-97 contempla la creación de un Fondo Patrimonial para el Desarrollo, en el cual se colocaría toda la propiedad accionaria del Estado de las empresas capitalizadas y/o los recursos generados por cualquiera otra de las modalidades establecidas en dicha ley.

Para dar cumplimiento a esta disposición fue creado El Fondo Patrimonial para el Desarrollo (FONPER) mediante la Ley No. 124-01 de fecha 24 de julio de 2001, como una

institución estatal autónoma, con patrimonio y personalidad jurídica propios¹. Los activos y recursos colocados en el FONPER son el resultado de los activos que originalmente pertenecían a empresas autónomas del Estado, con patrimonio propio, que fueron aportadas por este a nuevas sociedades comerciales, o que fueron objeto de otras de las modalidades de reforma previstas en la ley No. 141-97.

El 29 de junio de 2003 fue emitido el Decreto No. 631-03 donde se establece el Reglamento cuyo objeto es regular internamente el funcionamiento del FONPER.

III. EJECUCION ACTIVIDADES

En el 2007 el FONPER realizó un importante número de actividades, las cuales respondieron a los lineamientos estratégicos establecidos por el Consejo de Directores y la Presidencia del FONPER. En este informe se destacan las principales acciones realizadas durante el año y las responsabilidades asumidas por cada área de trabajo para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

Consejo de Directores y Presidencia

En el año 2007, al Consejo de Directores del Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER), se le adiciona un representante de la Secretaría de Estado de Hacienda, conforme lo establece el Artículo 28 de la Ley 494-06 del 27 de diciembre del año 2006, por lo

¹ Ley No. 124-01 de fecha 24 de julio del 2001.

cual en la actualidad este Consejo consta de 10 miembros, encabezados por un presidente, quien es el representante legal y ejecutor de las decisiones adoptadas en el seno del Consejo de Directores.

El Consejo, como organismo encargado del desarrollo, fortalecimiento y metas del FONPER, durante el año 2007 sesionó en trece ocasiones, mediante las cuales se adoptaron una serie de resoluciones y medidas tendentes a dar continuidad al desarrollo de los trabajos sociales que viene realizando la institución desde el año 2005.

Igualmente, los integrantes del Consejo de Directores del FONPER han aprobado una serie de medidas internas, que van en beneficio de la institución y de sus empleados.

3.2 Gestión Patrimonial

La Dirección de Gestión Patrimonial (DGP) fue creada a finales del año 2005 con la finalidad de fortalecer a través del FONPER la representación del Estado en las empresas reformadas, tales como: Empresa Generadora de Electricidad ITABO, Empresa Generadora de Electricidad HAINA, Empresas Distribuidoras de Electricidad EDENORTE, EDESUR y EDEESTE, Molinos Modernos y La Tabacalera.

En ese contexto, la DGP ha logrado una mayor interacción e integración con los niveles directivos de las empresas capitalizadas de forma que las mismas ven al FONPER como parte importante de su accionar. En este departamento se ha logrado conformar un equipo de trabajo

especializado y con un alto nivel, capaz de rendir profesionalmente al máximo en la revisión y análisis de informaciones de carácter Administrativo, Comercial y Financiero, así como también dar soporte técnico y financiero a los Representantes oficiales en cada una de estas empresas.

3. 2. 1 Las actividades más relevantes realizadas durante el año fueron las siguientes:

- Visitas a las instalaciones de las empresas EGE-Haina y EGE-Itabo.
- Reuniones con algunos de los principales ejecutivos de las empresas capitalizadas.
- Reuniones mensuales con los Representantes y Comisarios, a fin de conocer y discutir los informes de gestión administrativa, técnica y comercial de las empresas, sobre los cuales fue emitida una opinión técnica en cada uno de los casos.
- Elaboración de análisis financieros mensuales y trimestrales de las empresas.
- Preparación de Informe sobre el Desempeño de las empresas correspondiente al primer semestre del año 2007 (EDENORTE, EDESUR, EGE-ITABO y La Tabacalera).
- Participación en comisiones para discusión de anteproyectos de modificación de la Ley 125-01 y la creación de la Ley orgánica de la CDEEE.
- Participación en las Asambleas Anuales de las empresas.

3. 2. 2 Eventos y/o Aspectos más relevantes relacionados con las Empresas Capitalizadas.

La Tabacalera, C x A.

El 25 de abril del 2007 fue celebrada la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. Dentro de las resoluciones más importantes estuvo la aprobación del informe financiero correspondiente al año 2006, balance, cuentas y estado de ganancias y pérdidas, la declaración y distribución de dividendos, elección del Consejo de Administración y la designación de la empresa Baker Tilli Rep. Dom., como Comisario de Cuentas para el presente año.

La Tabacalera entregó al FONPER por concepto de dividendos la suma de RD\$20,000,000.00 y realizó el pago de impuestos correspondientes al Estado Dominicano.

De acuerdo a las informaciones suministradas por la empresa, en el año 2007 esta empresa ha visto disminuir considerablemente sus beneficios debido al impacto producido por la presión tributaria ejercida sobre la industria del Tabaco. Sus proyecciones a diciembre 2007, indican que la empresa obtendrá alrededor de RD\$30 a RD\$35 millones de pesos en comparación con el año pasado que obtuvo RD\$121 millones. Esto obviamente impactará significativamente en los proyectos sociales y actividades del FONPER programadas para el año 2008.

En cuanto a la situación de la empresa a septiembre del 2007, podemos detallar algunos aspectos, tales como:

- a. La empresa reflejó beneficios acumulados por RD\$25.3 millones, lo cual representa un 72% por debajo de lo reportado en esa misma fecha en el 2006 ascendente a RD\$64 millones.
- b. Para dicho período la participación de mercado de la empresa es de un 12.94%.
- c. Los ingresos en ventas netas del mes de septiembre fueron de RD\$28.2MM y acumulado de RD\$200.4MM., en comparación con el mes de septiembre del año pasado los ingresos por ventas se redujeron en un 18.7%.
- d. La utilidad en operaciones del mes, antes de depreciación y otros ingresos ascendió a RD\$7.5MM, y beneficios netos después de depreciación y otros ingresos a RD\$6.0MM.
- e. Las inversiones financieras netas en pesos ascienden a RD\$45.4MM y las inversiones en certificados en dólares, a US\$7.6MM.

Molinos Modernos

El 30 de abril del presente año fue celebrada la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados el informe financiero, balance, cuentas y estado de ganancias y pérdidas, la declaración y distribución de dividendos, y la elección del Consejo de Administración, entre otras.

En el mes de noviembre esta empresa entregó al FONPER por concepto de dividendos del año 2006 la suma de RD\$82,188,573.75.

De acuerdo a las informaciones suministradas por la empresa al Tercer Trimestre de este año, los ingresos aumentaron a RD\$75.7 millones en comparación al 2do. Semestre del presente año, equivalente a un 13%, mientras que los costos presentan una pequeña disminución del 2%. Durante el 3er.trimestre la empresa duplicó sus beneficios con relación al 2do. Semestre, gracias a un incremento en las ventas y una disminución en los gastos. De acuerdo a nuestra proyección del trimestre octubre - diciembre 2007, la empresa se encamina a obtener una utilidad en el 2007 de alrededor de RD\$274.4 millones.

La Dirección de Gestión Patrimonial estuvo dando seguimiento al desempeño de la empresa a través de comunicación constante y participando en reuniones con el Administrador General, con el fin de recibir los Estados Financieros mensuales así como discutir la gestión comercial y cualquier otro aspecto importante.

Empresa Generadora de Electricidad ITABO (EGE-ITABO)

El 2 de mayo del presente año fue celebrada la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados el informe financiero, balance, cuentas y estado de ganancias y pérdidas, la declaración y distribución de dividendos, elección del Consejo de Administración, entre otras. Los dividendos entregados

al FONPER ascendieron a la suma de RD\$521.9 millones correspondientes a dividendos acumulados al 2006.

El 6 de julio fue celebrada una Junta General Ordinaria convocada Extraordinariamente, con el fin de conocer la renuncia del Presidente del Consejo de Administración, Manuel Pérez Dubuc y la designación en dicho cargo del Sr. Marco De la Rosa.

Este año la empresa ha presentado un comportamiento similar al año 2006 en cuanto a resultados financieros se refiere. A septiembre 2007 la empresa obtuvo beneficios ascendentes a la suma de RD\$1,144,652,800.00 (US\$34.4 millones). Para dicho período la empresa muestra un aumento en los ingresos de un 6% y un incremento de las utilidades de un 3% con relación a Septiembre 2006.

A solicitud del FONPER, fue realizada una distribución de dividendos al 30 de septiembre, ante lo cual el Consejo de Administración en fecha 6 de noviembre aprobó realizar un avance de dividendos por RD\$400 millones de pesos, de los cuales el FONPER recibió la suma de RD\$199,895,825.71.

En este año fue realizada una visita a la planta de Haina, con el propósito de que los accionistas Clase A conocieran las instalaciones y el trabajo que se realiza en la misma.

Empresa Generadora de Electricidad de Haina (EGE-HAINA)

Durante este año se han logrado fortalecer las relaciones entre el FONPER y Ege-Haina, ya que el equipo técnico de la DGP participó en diferentes reuniones con el área administrativa y financiera de la empresa. Muestra de esto, fue la realización de una presentación de la situación de la empresa al Consejo de Directores del FONPER, realizada por los principales ejecutivos de Ege-Haina. En este espacio los miembros del Consejo pudieron intercambiar impresiones sobre el desempeño presente y futuro de la empresa.

El 10 de julio del presente año fue celebrada la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados el informe financiero, balance, cuentas y estado de ganancias y pérdidas, elección del Consejo de Administración, entre otras. No fue realizada distribución de dividendos debido a que la empresa compensará las pérdidas de los años 2003 y 2004 con las utilidades de 2005 y 2006.

En cuanto a los aspectos financieros de la empresa, las deudas a corto y largo plazo fueron reestructuradas, hubo control en los costos a pesar del constante aumento del precio del combustible durante el año, solo se incrementaron en un 4%. El nivel de gasto aumentó en un 19%, mientras que las utilidades se redujeron en un (13%).

Se realizó una visita a la planta en San Pedro de Macorís, con el propósito de que el FONPER conociera las instalaciones y el trabajo que se realiza en la misma.

Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE).

En esta empresa, al mes de septiembre del 2007, no ha habido ningún elemento que podamos catalogar como positivo con relación al año 2006. La situación de esta empresa ha empeorado en cuanto a resultados financieros, los cuales arrojan al mes de noviembre, pérdidas acumuladas por US\$202.8 Millones de Dólares Norteamericanos.

En cuanto a la demanda al Estado Dominicano por el accionista Clase B de la empresa Ede-Este, la DGP, en coordinación con la Dirección Jurídica del FONPER, ha mantenido una estrecha relación con el equipo de defensa del Estado representado por la CDEEE para el suministro de las informaciones necesarias así como el apoyo requerido.

En el mes de octubre, la administración general de la empresa presentó al Consejo de Administración una propuesta para concesionar a empresas privadas algunas zonas ge-eléctricas para su gestión comercial. En este sentido, fueron solicitados los términos de referencia para fines de revisión, ya que la empresa programa realizar una licitación internacional el próximo año.

El 28 de junio del presente año fue celebrada la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados el informe financiero, balance, cuentas y estado de ganancias y pérdidas, la declaración y distribución de dividendos, elección del Consejo de Administración, entre otras.

Empresa Distribuidora de Electricidad del Sur (EDESUR)

Esta empresa ha sufrido cambios internos, producto de la salida del administrador general Ricardo Arrese, siendo sustituido por Lorenzo Ventura, anterior Director Comercial.

La situación financiera de la empresa a julio, 2007 refleja una pérdida de RD\$144 millones y acumulados de RD\$744.2 millones.

El 15 de enero del presente año fue celebrada una Asamblea General Extraordinaria y Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados el aumento de 5 a 7 el número de miembros del Consejo de Administración, designación del Comisario de Cuentas, entre otras.

El 11 de septiembre del presente año fue celebrada una Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados los informes financieros, balance, cuentas y estado de ganancias y pérdidas correspondientes a los períodos Septiembre-Diciembre 2004, año 2005 y año 2006, así como el informe sobre el Proyecto de Modificación Estatutaria.

Empresa Distribuidora de Electricidad del Norte (EDENORTE).

Esta empresa se encuentra en un proceso de ajuste producto de los cambios sufridos en los últimos meses, como fue la designación del Ing. Félix Tavarez como Administrador General, en sustitución del Sr. Manuel Suárez, entre otros cambios.

Respecto a la situación financiera del período Enero-Septiembre 2007, la empresa refleja una pérdida acumulada de RD\$3,892 millones, de los cuales RD\$504 millones corresponden al mes de septiembre. Las recurrentes pérdidas han deteriorado el patrimonio de los accionistas, representando un balance negativo de RD\$18,268,400 millones.

El 15 de enero del presente año fue celebrada una Asamblea General Extraordinaria y Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados la modificación de los artículos 5 y 33 de los Estatutos Sociales de la empresa, la aprobación del Reglamento de Funciones y Atribuciones del Administrador Gerente General, entre otras.

El 11 de septiembre del presente año fue celebrada una Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados los informes financieros, balance, cuentas y estado de ganancias y pérdidas correspondientes a los años 2004, 2005 y 2006, ratificación del Consejo de Administración, así como un informe sobre el Proyecto de Modificación Estatutaria, entre otras.

3. Otras Actividades Realizadas

a) Proceso de Reforma Empresas de CORDE

La Dirección de Gestión Patrimonial dió apoyo a la Comisión de Reforma de la Empresa Pública (CREP) en lo referente a la continuación del proceso de análisis y formulación de propuestas al Poder Ejecutivo para determinar el destino de las empresas de CORDE que no fueron objeto de reforma.

b) Proyecto de Asistencia Técnica al Sector Energético.

El Banco Mundial (BIRF) y el Estado Dominicano, representado por la Comisión Nacional de Energía (CNE), han suscrito un Convenio de Préstamo para un Proyecto de Asistencia Técnica al Sector Energético, en el cual se incluyen todas las instituciones del Sector y el Fondo Patrimonial de la Empresa Reformada (FONPER), dada su condición de Representante del Estado en las empresas eléctricas surgidas de la reestructuración realizada bajo la Ley 141-97 de Reforma de las Empresas Públicas mediante la modalidad de la Capitalización.

A más de cinco años de su creación el FONPER no había alcanzado plenamente los objetivos institucionales y operacionales previstos en su creación, por lo que habían sido limitadas las metas alcanzadas, razón por la cual en noviembre de 2005 el Presidente del FONPER, con el aval del Consejo de Directores, decide poner en marcha un

programa de validación plena del FONPER y, concomitantemente, la gestación de la participación del FONPER en el Proyecto de Asistencia Técnica entre el Banco Mundial y el Estado, culminando en noviembre de 2005 con la suscripción de un Acuerdo con la Comisión Nacional de Energía (CNE), organismo ejecutor del Proyecto de Asistencia Técnica con el Banco Mundial.

A partir de la suscripción de dicho Acuerdo, se inicia el proceso de elaboración de los Términos de Referencia para la contratación de los servicios profesionales de consultoría para el Fortalecimiento del FONPER.

A principios del año 2007 la DGP fue designada como responsable de la coordinación con la CNE de las gestiones para la contratación de la Consultoría para el Fortalecimiento del FONPER, la cual se inscribe dentro del Proyecto de Asistencia Técnica al Sector Energético. En ese contexto, la DGP participó activamente en la elaboración de los Términos de Referencia, los cuales sirvieron de base para la selección de una lista corta conformada por las firmas ALEPH, S.A., Grupo Gestión Moderna y GT/PKF. Estas firmas ya han sido invitadas por la CNE a presentar sus propuestas para el día 10 de diciembre del presente año.

3.3 Desarrollo de Proyectos Sociales

Durante el año 2007 el FONPER realizó una inversión social ascendente a RD\$149,557,149.14, para la ejecución de una serie de programas integrales en las áreas de educación, saneamiento y salud, generación de ingresos, construcción de infraestructura y agropecuarios. Estos fueron realizados en coordinación con otras instituciones de desarrollo, dirigidos a mejorar las condiciones de vida de las diferentes comunidades intervenidas.

Es importante destacar que estos proyectos se realizaron partiendo de las necesidades externadas por las propias comunidades, a través de visitas y reuniones con los principales representantes y líderes comunitarios. Así mismo algunos de los proyectos se han realizado en atención de las solicitudes realizadas por organizaciones comunitarias, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales (ONGs) como parte de la estrategia de lograr alianzas que permitan que los proyectos logren un mayor impacto en la población beneficiaria, habiéndose firmado convenios con las siguientes instituciones:

- Instituto de Formación Técnica y Profesional (INFOTEP)
- Despacho de la Primera Dama
- Secretaría de Estado de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (SEESCYT)
- Comunidad Digna
- Centro de Investigación y Mejoramiento de la Producción Animal (CIMPA)
- Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA)
- Instituto Nacional del Aguja (INAGUJA)

- Consejo Nacional para la Niñez (CONANI)
- Promoción y Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROMIPYME)
- Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias (PRO-COMUNIDAD)
- Centro de Integración Familiar (CIF).
- Centro de Investigación y Promoción Social (CIPROS).
- Secretaría de Estado de Interior y Policía (SEIP).
- Red Nacional de Servicios Comunitarios (RENASERC).
- Sociedad Salesiana (Radio Juventud Don Bosco)
- Secretaría de Estado de Obras Públicas (SESPAS)
- Politécnico La Esperanza.
- Corporación de Fomento Industrial de la República Dominicana (CFI).
- Despacho de la Primera Dama (DEPRIDAM).
- Instituto Nacional de Formación Agraria y Social, INC. (INFAS).
- Centro Psicopedagógico Carl Rogers.

Además se continuó el Programa PROBATEYES que involucra (10) Instituciones Gubernamentales y dos (2) Organizaciones No Gubernamentales (ONGS), para el Mejoramiento de las Condiciones de Vida de los Bateyes. Las instituciones participantes son las siguientes:

- Oficina del Ordenador Nacional para los Fondos Europeos de Desarrollo (ONFED)
- Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social (SESPAS)
- Secretaría de Estado de Educación (SEE)

- Comisión Presidencial Sobre los Objetivos del Milenio y el Desarrollo Sostenible (COPDES)
- Consejo Presidencial del Sida (COPRESIDA)
- Consejo Estatal del Azúcar (CEA)
- Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)
- Comunidad Digna
- Centro de Investigación y Apoyo Cultural, INC. (CIAC)
- Visión Mundial, República Dominicana
- Instituto Agrario Dominicano (IAD)

La realización de estos proyectos estuvo bajo la responsabilidad de la Presidencia de esta Institución y las Direcciones de Proyectos de Construcciones y Edificaciones y de Proyectos Agropecuarios y Sociales, los cuales respondieron a una programación previamente establecida.

3.3.1 Dirección de Proyectos de Construcciones y Edificaciones

En el transcurso de este año esta Dirección definió e implantó los procedimientos internos para el monitoreo, evaluación y supervisión de los proyectos a su cargo.

Para cada caso estableció contacto con las comunidades favorecidas, determinando sus verdaderas necesidades y evaluando el impacto de cada proyecto en éstas.

Esta Dirección tiene como función planificar, evaluar, monitorear y ejecutar proyectos sociales de infraestructura, que garanticen alcanzar los objetivos institucionales en cuanto a impactar y favorecer el desarrollo de las comunidades más necesitadas. Los proyectos ejecutados y en proceso son los siguientes. Las acciones relacionadas con estos, se detallan a continuación:

- Instalación de un Parque Industrial Comunitario para el establecimiento de pequeñas y medianas empresas (PYMES), en conjunto con el Despacho de la Primera Dama DEPRIDAM, la Corporación de Fomento Industrial CFI y el Instituto de Formación Técnica Profesional INFOTEP.
 - Reuniones preliminares para la definición del proyecto con la intervención de las instituciones participantes en el proyecto y de la Comisión de Reforma de la Empresa Pública (CREP), como propietaria del inmueble.
 - Asesoramiento al departamento de proyectos de la CFI para el diseño de los módulos y la solidificación de acuerdo a las características comunes de las empresas.
 - Enlace entre las diferentes instituciones que participan.
 - Supervisión de las obras para autorizar los desembolsos.

- Construcción de tres centros en la provincia Monte Plata donde se imparten diferentes talleres a las madres enlazadas en el Programa Progresando del Despacho de la Primera Dama DEPRIDAM.

- Recorrido por la Provincia de Monte Plata y reuniones pautadas por el Despacho de la Primera Dama para ubicar los centros.
- Enlace con el despacho para la autorización de los desembolsos.

- Construcción de un aula Preescolar, incluyendo cisterna, reparación de verja perimetral e instalaciones eléctricas en el Batey Los Algodones, provincia Barahona.
 - Reuniones con la comunidad.
 - Levantamiento del área para la construcción.
 - Enlace con la Secretaría de Estado de Educación para la implementación del proyecto de acuerdo a los planos elaborados por esa Secretaría.
 - Supervisión de la construcción.

- Construcción de cancha mixta incluyendo verja perimetral e instalación eléctrica en el Batey La Altagracia, provincia Barahona.
 - Reuniones con la comunidad.
 - Levantamiento del área para la construcción.
 - Enlace con la Secretaría de Estado de Educación para la implementación del proyecto en los terrenos de la escuela.
 - Enlace con la SEDEFIR para la construcción del proyecto de acuerdo a los planos de esa Secretaría.
 - Supervisión de la construcción.

- Adecuación de las Instalaciones de los Talleres Laborales del Centro de Integración Familiar CIF, Municipio Santo Domingo Oeste, Provincia Santo Domingo.
 - Reuniones con la directiva de la escuela.
 - Revisión y aprobación de los presupuestos aprobados por el CIF.
 - Supervisión de los trabajos.
 - Coordinación del acto inaugural.

- Terminación de los Trabajos de Remodelación de un local del Centro de Investigación y Promoción Social CIPROS, ubicado en el Barrio Las Cañitas, Provincia Santo Domingo.
 - Reuniones con la directiva de la organización.
 - Revisión y aprobación de los presupuestos.
 - Supervisión de los trabajos.

- Financiamiento para la instalación de 3 Centros Talleres de Capacitación en los Barrios Capotillo, Los Guandules y Guachupita, Provincia Santo Domingo.
 - Supervisión de la adecuación de los talleres.
 - Supervisión del equipamiento.
 - Coordinación del acto inaugural.

- Financiamiento para la instalación de una línea monofásica de 7.2 Kv para alimentar una estación repetidora que funciona para todas las provincias del Cibao.
 - Coordinación con Radio Juventus y la firma de ingenieros para la instalación de la línea. Revisión del presupuesto por el Ingeniero eléctrico de la Dirección.

- Impermeabilización de Techos del Instituto Politécnico Industrial de Santiago (IPISA), provincia Santiago de los Caballeros.
 - Levantamiento de datos en el IPISA para la preparación de los documentos de licitación.
 - Supervisión de los trabajos.

- Construcción de Facilidades Sanitarias en el Batey Verde, provincia Monte Plata.
 - Coordinación con Comunidad Digna para la implementación del proyecto con la logística y dirección técnica de esa institución.
 - Supervisión de los trabajos.

- Financiamiento de la Construcción de un Jardín Infantil dentro de los terrenos del Centro Universitario Regional de Santiago CURSA, Provincia Santiago de los Caballeros.
 - Revisión de la propuesta presentada por el Despacho de la Primera Dama.

- Intervención en la situación presentada por un desnivel del terreno.
 - Autorización de las erogaciones de acuerdo al avance de la obra.
- Estudio para la construcción de un Play de Base Ball en el Municipio de Sabana Grande Boya, Provincia Monte Plata.
 - Estudio preliminar para la construcción del play.
 - Coordinación con el Síndico Municipal para la limpieza y nivelación del terreno.
 - Mensura del terreno donde se construirá el play.
- Construcción de un liceo en el Distrito Municipal Arroyo Cano, provincia San Juan de la Maguana. (En proceso)
 - Coordinación con la Secretaría de Estado de Educación para el suministro de planos y presupuesto del proyecto.
 - Revisión y actualización del presupuesto.
 - Supervisión de la ejecución del proyecto.
 - Coordinación con la Secretaría de Obras Públicas para la solución de una cañada que afecta el proyecto.
- Construcción de escuela incluyendo verja perimetral e instalación eléctrica en la Sección Las Palmitas, provincia San Cristóbal. (En proceso)

- Reuniones con la comunidad.
 - Mensura del solar e intervención en la donación de un área complementaria requerida por el proyecto.
 - Adecuación de los planos de la Secretaría de Estado de Educación para su ubicación en el solar.
 - Supervisión de la ejecución de los planos
 - Supervisión de los trabajos de construcción.
- Construcción de 10 aulas educativas en dos niveles del Instituto Politécnico Industrial de Santiago (IPISA), provincia Santiago de los Caballeros. (En proceso)
 - Reuniones con la Dirección del Politécnico para la determinación de necesidades.
 - Adecuación de planos de la Secretaría de Estado de Educación y confección de presupuesto.
 - Supervisión de los trabajos de construcción.
- Remozamiento del entorno exterior del Instituto Politécnico Industrial de Santiago (IPISA), provincia Santiago de los Caballeros. (En proceso)
 - Revisión del entorno del Instituto para determinar necesidades de reparación.
 - Elaboración de presupuesto.
 - Supervisión de trabajos.

- Construcción de una Estancia Infantil Diurna en el Municipio San Francisco de Macorís, provincia Duarte. (En proceso)
 - Reunión con la comunidad para la determinación de necesidades.
 - Adecuación del diseño presentado por la institución solicitante.
 - Mensura del solar.
 - Confección de presupuesto.
 - Supervisión de la obra.

- Construcción de una Estancia Infantil de Atención Integral en la Provincia Elías Piña, para CONANI. (En proceso).
 - Reunión con CONANI.
 - Coordinación con la Secretaría de Estado de Educación para obtener el solar.
 - Mensura del solar.
 - Adecuación de planos.
 - Formulación de presupuesto.
 - Supervisión de la obra.

- Construcción de una cancha mixta en el Distrito Municipal Guayabo Dulce, Provincia Hato Mayor. (En proceso)
 - Reunión con la comunidad.

- Confección de presupuesto y planos.
- Supervisión de la obra.

- Reconstrucción de una Cancha Mixta incluyendo instalación eléctrica en el Batey Verde, Municipio Sabana Granda de Boyá, Provincia Monte Plata. (En proceso)
 - Reunión con la comunidad.
 - Confección de presupuesto.
 - Supervisión de la obra.

- Terminación de una Policlínica en la Sección Palo Amarillo, Provincia Santiago de los Caballeros. (En proceso).
 - Reunión con la comunidad.
 - Consulta con la SESPAS sobre la necesidad del proyecto.
 - Levantamiento de la construcción.
 - Confección de planos de construcción.
 - Formulación de presupuesto.
 - Diseño de parqueos.
 - Supervisión de la obra.

- Remodelación del Hospital Municipal de Fantino, provincia Sánchez Ramírez. (En proceso).
 - Verificación de datos del presupuesto sometido por la SESPAS.

- Supervisión de los trabajos.
- Ubicación de nuevas facilidades.

- Reparación de Hospital Municipal Villa La Mata, provincia Sánchez Ramírez. (En proceso).
 - Verificación de datos del presupuesto sometido por la SESPAS.
 - Supervisión de los trabajos.

- Reparación del Hospital Municipal Inmaculada Concepción, provincia Sánchez Ramírez. (En proceso).
 - Verificación de datos del presupuesto sometido por la SESPAS.
 - Supervisión de los trabajos.
 - Ubicación de nuevas facilidades

- Construcción de un Edificio de Emergencia en el Hospital Municipal Inmaculada Concepción, provincia Sánchez Ramírez. (En proceso).
 - Revisión de planos sometidos por la SESPAS.
 - Revisión de presupuesto.
 - Supervisión de obra.

En los proyectos adjudicados mediante licitación, esta Dirección tuvo a su cargo la preparación de los documentos de licitación, en coordinación con la Consultoría Jurídica de la institución.

Para el desarrollo de estos proyectos, se realizaron los estudios previos, levantamiento topográfico, confección de planos, cálculos estructurales y presupuestos correspondientes, así como visitas previas y contacto con las comunidades beneficiadas y coordinación con las instituciones gubernamentales envueltas en cada proyecto. Así como la supervisión periódica de cada proyecto.

3.3.2 Dirección de Proyectos Agropecuarios y Sociales

La Dirección Agropecuaria y Social, durante el año 2007 dio pasos firmes hacia el fortalecimiento de la Institución. Se hicieron aportes significativos. Las actividades realizadas por este departamento estuvieron centradas en tres (3) aspectos principales que fueron; darle supervisión y continuidad a los Acuerdos y trabajos anteriormente comprometidos, empezar a ejecutar nuevos aportes y visualizar las futuras necesidades en donde poder laborar.

Aportes Significativos.

Contribuimos con varios aportes económicos a personas con problemas de salud, y vivienda, tanto de manera directa como a través Convenios Interinstitucionales, como son:

- Asociación de Mujeres para el Desarrollo de San Juan de la Maguana, Inc. 13/2/07.

- Secretaría de Estado de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (SEESCYT), 28/03/07.
- Instituto Nacional de Formación Agraria y Social, Inc., (INFAS), 11/04/07.
- Centro Pedagógico y De Orientación Carl Rogers, 11/04/07.
- Politécnico La Esperanza. 05/06/07.
- Banco Agrícola, Cultivos Protegidos (Invernaderos) 17/10/07.

Desglose de los Trabajos Realizados Durante el Año 2007

- Asistencia a reunión Proyecto Agrícola Cojobal de Sabana Grande de Boyá, con el objetivo de concluir la formación de la Asociación de Agricultores de Cojobal.
- Atendiendo a una solicitud de ayuda, se procedió a visitar a la niña Claribel Cruz de 4 años, para constatar que padecía de ausencia total de audición, verificándose tal situación, para lo que se aprobaron RD\$15,000.00, que fueron entregados.
- Visita de evaluación en el mes de febrero a la niña Candy Orquídea Castillo Reyes, quien solicita ayuda para operación de columna, se comprobó su padecimiento y se le aprobó.
- Visita en febrero a la niña Carlidigna González Pérez, quien padecía de insuficiencia renal, a quien se le aprobaron RD\$10,000.00 para hacer el estudio de compatibilidad para un trasplante de riñón.
- Visita a la comunidad de Hatillo de Hato Mayor del Rey, para hacer un levantamiento y elección de terreno para la construcción de una cancha deportiva, la cual fue aprobada y está en la fase final de construcción.

- Visita al Instituto Politécnico de Santiago (IPISA), para evaluación construcción de 12 aulas, y corrección de filtraciones de techo y pintura total del recinto, lo cual fue aprobado y se está en ejecución.
- Aporte económico a la señorita Jheanmy González, para representar el país en concurso Carnaval Dominicano en Shanghai, China.
- Visita al Centro Pedagógico y de Orientación Carl Rogers atendiendo a solicitud de 20 becas para niños de escasos recursos económicos, las cuales fueron aprobadas mediante Convenio firmado entre el FONPER y dicha Institución.
- Visita al Instituto Nacional de Formación Agraria y Social, Inc., (INFAS), para seguimiento al Convenio de Colaboración donde le FONPER aporta recursos económicos ascendentes a RD\$2,736,462.84, para construcción del banco de transformadores y terminación del área de la panadería.
- Viaje a San Cristóbal en coordinación con el Ayuntamiento de esa localidad, para levantamiento de datos para la construcción de una cancha y un parque, que se encuentran en proceso de ejecución.
- Viaje a Puerto Plata, para evaluación daños causados por las lluvias y entrega de mascotas a estudiantes que perdieron sus útiles escolares.
- Visita a la comunidad de Montellano y zonas circundantes, Puerto Plata, para entrega de mascotas y evaluación de daños causados por las lluvias.
- Visita evaluación para el programa de Ayuda y Atención Primaria de Salud en 32 bateyes de la zona de San Pedro de Macorís, solicitada por Las Hijas de la Caridad San Vicente de Paúl, a quienes se le aprobó la cantidad de RD\$80,000.00.

- Levantamiento para la construcción escuela de seis (6) aulas en la comunidad de Las Palmitas de San Cristóbal, que se encuentra en proceso de ejecución.
- Visita de evaluación en El Cacique de Haina, para terminación de escuela, atendiendo a una solicitud de la comunidad.
- Viaje de apoyo al Departamento de Gestión Patrimonial, al Municipio de Cotuí en los parajes Las Arenas y los Guineos, con relación a los terrenos que pertenecen a la Fábrica de Vidrio (FAVIDRIO) en San Cristóbal, con el objetivo de transferir estos terrenos a la Corporación de Fomento Industrial.
- Visita de evaluación vivienda de la señora Australia Alt. Blanc Clime, solicitada a través de INAGUJA, para la mejora de su vivienda en block.
- Selección en coordinación con la comunidad de los beneficiarios de letrinas ejecutados por el FONPER, Comunidad Digna y el Ayuntamiento de Sabana Grande de Boyá.
- Levantamiento de datos para la construcción de una cancha deportiva en Batey Verde, Sabana Grande de Boyá
- Reunión para coordinar la formación de la Cooperativa El Triple, Sabana Grande de Boyá.
- Entrega de pizarra, relojes digitales y pitos para la realización de juegos intramuros en los Multifamiliares de La Tabacalera, Santiago.
- Reunión para la formación del comité gestor de la Cooperativa El Triple, Sabana Grande de Boyá.
- Reunión para selección de las mujeres que conformarán la Cooperativa El Triple, Proyecto Mermelada, Sabana Grande de Boyá.
- Asistencia a reunión con la junta de vecinos y directiva club de Los Multi de La Tabacalera, para la inauguración cancha en el Sector Cerro Alto, Santiago.

- Entrega de uniformes deportivos para los equipos participantes en el juego inaugural de la cancha de baloncesto, construida por FONPER en Cerro Alto, Santiago.
- Levantamiento de información del lugar donde será construida la cancha deportiva en la provincia de Hato Mayor.
- Asistencia al acto de inauguración de la cancha deportiva construida en Batey Verde, Sabana Grande de Boyá.
- Levantamiento de datos en la comunidad de Arroyo Cano para la construcción del liceo, Provincia San Juan de la Maguana.
- Levantamiento de datos sobre el estado de salud del joven Roberto Alexander de la Cruz Arias, para ayuda en su tratamiento médico, Santiago.
- Entrega-donativo de Siete (7) máquinas de coser como contribución para el equipamiento del Centro Comunal de Batey Verde, Sabana Grande de Boyá.
- Participación en inicio de trabajos de reconstrucción cancha deportiva en Batey Verde, Sabana Grande de Boyá.
- Levantamiento de datos sobre solicitudes de construcción de verja perimetral iglesia San Miguel Alcangel, Palma Arriba, Villa González, reparación Centro Comunal Los Quemados, La Vega, y construcción vivienda al señor Juan Tomas Mercado, Esperanza, Valverde.
- Entrega útiles deportivos equipo femenino y masculino de Volleyball, Las Guayanas de Gurabo.
- Visita a escuelas comunitarias para evaluación solicitud de ayuda económica, Municipio Santo Domingo Norte, en fecha 24-10-07.
- Visita para evaluación solicitud de planta eléctrica para el Centro de Formación y Capacitación Integral realizada por la Secretaría de Estado de la Mujer.

- Aporte económico para cirugía cáncer de seno señora Elsa Iris Méndez.
- Aporte económico señora Minerva Durán, para tratamiento de cáncer.
- Aporte para compra dos (2) tableros para cancha deportiva del Colegio La Esperanza, Santiago de los Caballeros.
- Aporte económico para quimioterapia por tumor cancerígeno al señor José Manuel García Grullón.
- Entrega Ataúd y gastos de entierro, señora María Blanca Tavárez Sánchez.
- Aporte económico para tratamiento por enfermedad, señor Julio Manuel Aguilera.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, en el Centro Educativo Salomé Ureña, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, en la escuela Genaro Pérez, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, Escuela Luciano Díaz, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, Escuela Manuel Peña Reinoso, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, Escuela Telésforo Reinoso, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, Escuela El Papayo, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, Escuela La Noriega, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, Escuela El Guano, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, Escuela La Otra Banda, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, Escuela Japón, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, Escuela La Canela, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, Escuela Hato Mayor, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, Escuela Ana Josefa Jiménez, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, en la Escuela Arroyo Hondo, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, en la Escuela Herminia Pérez, Santiago.

- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, en la Escuela Hatillo San Lorenzo, Santiago.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, en la Escuela Campo Lindo, La Caleta
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, en la Escuela Básica, Montellano.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, en la Escuela Ana Bucareli, Baní.
- Operativo entrega de Mascotas y Mochilas, en la Escuela Luís Oscar Uribe, San Cristóbal.
- Operativo entrega de mascotas y mochilas a la Congregación religiosa Ríos de Agua Viva.
- Operativo entrega de mascotas y mochilas, al Proyecto Ayúdame a Seguir, Villa Duarte, Santo Domingo.
- Operativo entrega de mascotas y mochilas, en el Centro Educativo Boca Nueva, Puerto Plata.
- Operativo entrega de mascotas y mochilas, en Diez (10) bateyes de la Provincia de San Pedro de Macorís.
- Entrega Ocho (8) abanicos industriales de pared a la Parroquia Jesucristo Rey del Universo.
- Aporte económico a la señorita Jheanmy González, para representar el país en concurso Carnaval Dominicano en Shanghai, China.
- Aprobación de beca para estudios de piano, niña Paula Trineo.
- Donación Computadora joven Zahira Efraín Pacheco Reyes.
- Donación computadora, joven Noel Antonio Ortega.
- Evaluación social para reparación vivienda señora Ivania Román, por daños causados por la Tormenta Noel.
- Evaluación social para reparación vivienda señora Isabel Solano y sustitución de ajuares dañados, por causas de la Tormenta Noel.

- Evaluación reparación vivienda señor Salvador Mercedes, por daños causados por la Tormenta Noel.
- Evaluación de daños provocados por la Tormenta Noel en los barrios El Hoyo de Chelín, Sector la 35 y La Puya de Arroyo Hondo, con el objetivo de reparar casas afectadas.
- Recorrido por los sectores, Los Tres Brazos, Los Barrancones, Las Lilas y Vietnam, para evaluar los daños causados por la Tormenta Noel, con el objetivo de socorrer a las familias afectadas por el fenómeno atmosférico.
- Evaluación vivienda señor Alexis Rosario Parra, por daños causados por la Tormenta Noel, atendiendo a solicitud formulada por el interesado.
- Recorrido por las comunidades de la provincia Peravia, entre ellos el Municipio de Baní, Sombrero, Fundación de Peravia, Barrio la Paja, Los Limones, Villa Majega, Los Barracones, para evaluación de daños por la Tormenta Noel, y conocer las necesidades más perentorias de los afectados y proceder a ir en su auxilio.
- Recorrido por las comunidades de Uvilla, Los Jobos, Batey 6, Batey 5, Batey 4, Batey 3, Batey 1, en la Provincia de Bahoruco, y en Barahona, Jaquimeyes y los bateyes Los Algodones y La Altagracia, para evaluar, los daños causados por la Tormenta Noel.
- Visita de evaluación para la compra y donación de bomba sumergible en la Comunidad de La Altagracia.
- Entrega de colchones, frazadas y mosquiteros al Despacho de la Primera Dama, para entregar a damnificados de la Tormenta Noel.
- Entrega de colchones, frazadas y mosquiteros al Senador de Baní, señor Wilton Guerrero, para entregar a los damnificados de la Tormenta Noel.

- Entrega de colchones, frazadas y mosquiteros al Senador de San Cristóbal, para entregar a los damnificados de la Tormenta Noel.
- Entrega de colchones, frazadas y mosquiteros al Subsecretario de Interior y Policía Domingo Jiménez, para entregar a damnificados de la Tormenta Noel.
- Entrega de colchones, frazadas y mosquiteros al Gobernador de Baní, señor Bienvenido Montero, para entregar a damnificados de la Tormenta Noel.
- Entrega de colchones, frazadas y mosquiteros al Gobernador de San Cristóbal, para entregar a damnificados de la Tormenta Noel.
- Entrega de colchones, frazadas y mosquiteros al Gobernador de San Cristóbal, para entregar a damnificados de la Tormenta Noel.

3.4 Gestión Administrativa y Financiera

3.4.1 Dirección Administrativa

La Dirección Administrativa ha realizado avances significativos bajo el plan de fortalecimiento y desarrollo organizacional. En este marco se ha iniciado la elaboración e implementación de políticas y procedimientos administrativos, técnicos y financieros, para lo cual fue contratada una firma externa.

Logros:

- Equipamiento y adecuación de las oficinas.
- Realización y gestión de compras y licitaciones varias.

- Mantenimiento de todos los equipos y de la flota de vehículos que da servicios a la Institución.
- Con una inversión de RD\$1,620,000.00 fue contratada una prestigiosa empresa consultora para el análisis y diseño del Manual de Organización, Matriz de Riesgos Estratégicos, Manual de Políticas y Procedimientos donde fueron incluidos los perfiles y descripciones de puestos de todos los colaboradores, una reestructuración orgánica. (Organigrama de la Institución).

3.4.2 Gerencia de Gestión Humana

El área de Gestión Humana para el 2007 dio pasos firmes hacia el fortalecimiento de la institución. Se alcanzaron grandes logros e hicieron significativos aportes al personal. Algunas de las actividades realizadas se enmarcan dentro del plan de capacitación y desarrollo de los colaboradores, con el fin de mejorar la capacidad y desenvolvimiento de los mismos para el logro eficaz de los objetivos tanto de sus áreas específicas como de la organización en general.

Capacitación y Desarrollo

En este año la institución realizó una inversión en la capacitación del personal que ascendió a los RD\$839,509.15 distribuidos en todas las áreas (ver grafica 1), traducidos en 1,442 horas docentes y 72 colaboradores capacitados.

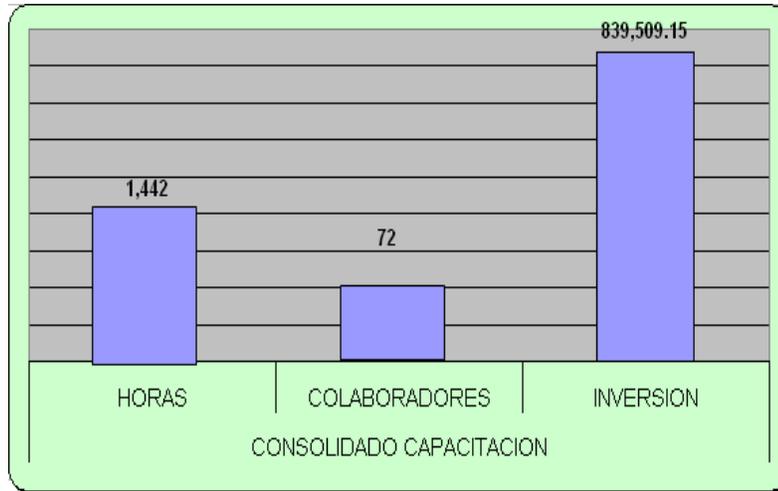


Grafico 1

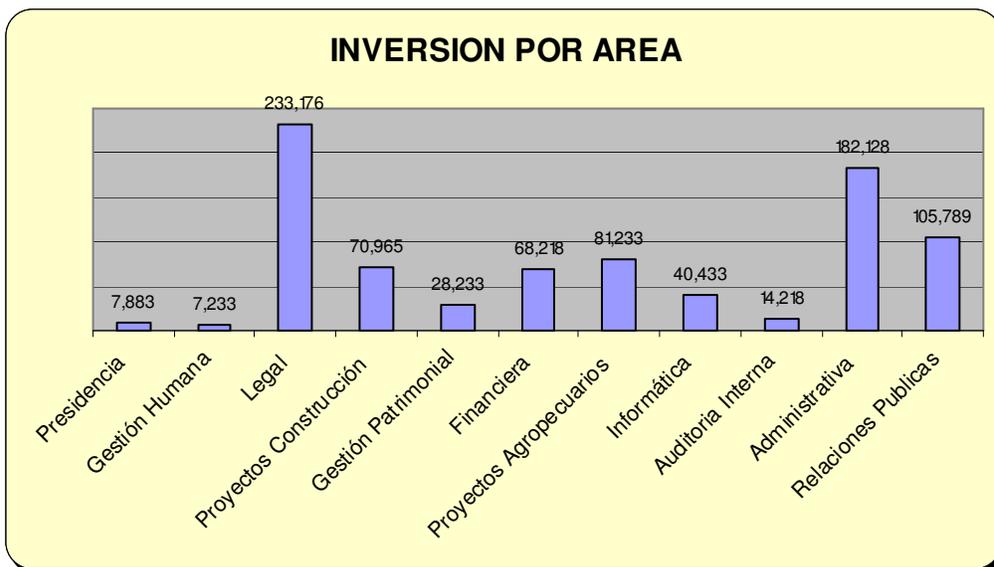


Grafico 2

Los cursos-talleres coordinados por esta dirección e impartidos a los colaboradores son los siguientes:

- Curso Internacional Dirección de Comunicación.
- Taller Supervisión Integral y Liderazgo.
- Microsoft Outlook.
- Locución.
- Seminario Gestión de Riesgos Corporativos y Mejoramiento Continuo de Procesos.
- Photoshop.
- Autocad Básico.
- Presupuesto Avanzado.
- Taller FODA.
- Redacción y Ortografía.
- Resolución de Conflictos.
- Arbitraje Comercial Internacional.
- Arbitraje con el Estado Inversor.
- ISO 9001:200
- Compras y Contrataciones Públicas.
- Diplomado en DRF-CAFTA, Retos Globales para la República Dominicana.
- Ceremonial, Protocolo y Estado.
- Formación para los Responsable al Libre Acceso a la Información.
- Contabilidad para no Contable.
- CCAN I, CCAN 2, CCNA 3, CCNA 4.
- MOC-2780 Mainlaining a Microsoft SQL Server 2005 Data Base.

- MOC-2824 Implementing Internet Security and Acceleration Server 2004.
- MOC-2400 Implementing and Managing Microsoft Exchange server 203.
- Diseño de Redes.
- Post Grado En Auditoria Gubernamental.
- Gerencia de Almacén y Control de Inventario.
- Diplomado en Gestión Humana.
- Supervisión Efectiva de Personal.
- Como Organizar un Departamento de Gestión Humana.

Desarrollo Organizacional

Fue diseñado el **Manual de Inducción** de la institución, a fin de que todos los colaboradores de nuevo ingreso puedan contar con una herramienta de información de sus derechos, deberes, responsabilidades y beneficios con que contamos.

Fortalecimiento Institucional

Con una inversión de RD\$1,620,000.00 fue contratada una prestigiosa empresa consultora para el análisis y diseño del Manual de Organización, Matriz de Riesgos Estratégicos, Manual de Políticas Y Procedimientos donde fueron incluidos los perfiles y descripciones de puestos de todos los colaboradores, una reestructuración orgánica (Organigrama de la Institución).

Cabe además citar como un fortalecimiento Institucional el Diseño y Elaboración del Reglamento de Gestión Humana aprobado por el Consejo del Fonper el 8 de Febrero del presente año. También la Implementación de un nuevo Sistema de Personal y Nomina, para esto fue contratada una firma de Gestión Informática.

Beneficios al Personal

En este 2007 uno de los logros importantes también fueron:

- La confección de Uniformes para nuestras Colaboradoras con el fin de lograr una mejor imagen Corporativa de la Institución.
- Incentivo Vacacional.
- Bonos y Contribución por ocasiones especiales tales como:
 - Boda.
 - Nacimiento de Hijos.
 - Pérdida de un Familiar Cercano (hijo, esposa, padres).
 - Indemnización por Despido.

3.4.3 Dirección Financiera

La Dirección Financiera se compone de los departamentos de Contabilidad General, Tesorería y la Dirección Financiera en sí. Su finalidad es la asignación e incremento de los recursos monetarios a través del tiempo. El trabajo más importante de esta área es crear valor a

partir de las actividades relacionadas con el presupuesto de capital y con la liquidez de la institución.

Los recursos del FONPER provienen de los dividendos entregados por las empresas capitalizadas. Como parte de la gestión financiera, el FONPER utiliza como instrumento para el incremento de los recursos, las inversiones financieras. Los intereses generados se obtienen a partir de las inversiones en certificados financieros. Para el año 2007, esta dirección superó sus expectativas presupuestadas en más de un 200%.

Los ingresos del 2007 provenientes de los dividendos reportados por las empresas ITABO, La Tabacalera y Molinos del Ozama fueron de RD\$774,037,980.82. Por otra parte, ingresó la suma de RD\$44,849,501.06 de los cuales el 76% corresponde a intereses ganados por los certificados financieros y el restante 24% a los intereses pagado por PROMIPYME y la Corporación de Fomento Industrial. El total general de ingresos del 2007 fue de RD\$818,887,481.88.

Los gastos operacionales, de capital y proyectos al 30 de noviembre de 2007 fueron de RD\$546,232,824.99. Fueron transferidos a la CREP la suma de RD\$10,089,603.67 para cubrir gastos generados por la misma. Además fueron entregados al Gobierno Central a solicitud del Poder Ejecutivo y aprobado por el Consejo de Directores del FONPER, la suma de RD\$400,000,000.00 correspondientes a las reservas establecidas en la ley 124-01. De estos fondos una primera partida de RD\$300,000,000.00 fue entregada a la Tesorería Nacional y una segunda ascendente al monto de RD\$100,000,000.00 fue entregada a la Secretaria

Administrativa de la Presidencia para ser destinados a apoyar a las personas afectadas por la Tormenta Noel.

Por otra parte, fueron desembolsados a PROMYPIME la suma de RD\$265,000,000.00 como parte del acuerdo firmado en el 2006 para apoyar los programas de generación de ingresos de las pequeñas y medianas empresas.

De este modo fueron distribuidos los ingresos recibidos por el FONPER en el año 2007 y la disponibilidad de fondos excedentes del 2006.

Esta Dirección en el transcurso del año, ejecutó acciones para asegurar el funcionamiento del control interno financiero así como la supervisión de la planificación, organización, dirección y control de la administración eficiente y adecuada de los recursos financieros de la institución. También se encargó de coordinar con el departamento de Gestión Humana la elaboración oportuna de los roles de pagos, entre otras funciones.

En cuanto al control del presupuesto, fueron preparados informes trimestrales, donde se refleja la cantidad ejecutada de cada partida, ya sea de los gastos operacionales, gastos de capital, de los programas y proyectos o de los ingresos de la institución. Con estos datos se compara lo presupuestado con lo ejecutado y se determina su varianza. Las ventajas de este informe consisten en poder observar aquellas partidas que tengan saldos negativos, es decir cuando lo ejecutado tuvo un total mayor a lo presupuestado y de este modo prestarle mayor atención para un mejor control sobre ésta(s), observar el adelanto o retraso monetario de los programas y

proyectos, control de las entradas o ingresos recibidos ya sea por dividendos o intereses devengados de certificados financieros del Banco Central o Banco de Reservas de la República Dominicana.

Fue elaborado y aprobado por el Consejo de Directores del Fonper, el presupuesto para el año 2008, siendo remitido a la Dirección General de Presupuestos (DIGEPRES) de acuerdo a los requerimientos.

A continuación destacamos otras importantes gestiones realizadas por las áreas financieras durante el año 2007:

I. Departamento de Contabilidad General

En esta área se ejecutaron acciones propias de la misma así como la continuación de proyectos importantes dirigidos a mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos, entre los cuales se destacan:

1.1 Automatización del Sistema Financiero y Administrativo

El sistema informático que se ha venido implantando en la institución, centraliza las transacciones alrededor del módulo de contabilidad, por lo que este Departamento ha tenido una participación esencial en el proceso de automatización y le ha correspondido definir una gran parte de los parámetros para la recolección y procesamiento de la data. A continuación enumeramos los módulos implantados y las principales actividades desarrolladas en este proceso durante el año 2007:

- Contabilidad General
- Cuentas por Pagar
- Banco
- Inventarios
- Compras
- Activos Fijos
- Contabilidad de Proyectos
- Nómina
- Ampliación de los Usuarios
- Entrenamientos
- Cambio de Servidor

Contabilidad General:

El primer módulo puesto en marcha fue el de contabilidad general y se partió de los estados financieros del año 2006 para hacer los asientos iniciales

Cuentas por Pagar:

Las cuentas por pagar constituyen una de las principales herramientas del sistema, permite llevar el registro de los compromisos por proveedores y por documentos, facilita la planificación de los pagos y trabaja de manera coordinada con el módulo de banco. En el actual diseño del flujo, todos los compromisos de pagos primero son registrados como cuentas por pagar en el

Departamento de Contabilidad para luego ser procesados como solicitudes y cheques por el Departamento de Tesorería.

Banco:

La puesta en función de este módulo ha permitido la automatización de la confección de los cheques, de las conciliaciones, de todos los reportes relacionados a las transacciones bancarias. Alrededor de este interactúan tanto Contabilidad como Tesorería y es una herramienta de consulta para la Dirección Financiera, para los auditores y para la Presidencia del Fonper. Al igual que en los módulos anteriores, esta área tuvo la responsabilidad directa de asignar los parámetros y trabajar en su implantación.

Inventarios:

Tiene por objeto el manejo y control de los materiales y suministros los cuales son procesados a través de las recepciones de mercancía y de requisiciones. Puede producir múltiples reportes e inventarios, permite el acceso de diferentes usuarios y puede integrar sus transacciones a la Contabilidad General.

Compras:

Esta herramienta ha permitido principalmente, crear y dar seguimiento a las órdenes de compra y elaborar las requisiciones de las distintas unidades, trabaja en sincronía con el sistema de inventario y tiene la facilidad de manejar un importante número de proveedores y de artículos.

Activos Fijos:

Este módulo permite tener un registro de los activos, dar seguimiento y calcular la depreciación de forma individual. Además de llevar las distintas amortizaciones, como las de los llamados activos intangibles.

Contabilidad de Proyectos:

Con este sistema se ha podido tener de forma simultánea la Contabilidad General y la contabilización detallada de los proyectos que desarrolla el Fonper, permitiendo que al momento de registrar las operaciones se puedan afectar ambas tipos de cuentas.

Nómina:

La automatización de la nómina hace posible la interfase con la contabilidad, agiliza la elaboración de reportes de pago, lleva un record histórico que sirve para los cálculos de vacaciones, regalías y otras remuneraciones. La participación del departamento de contabilidad también fue de importancia en este proceso, pues esta actividad anteriormente era realizada por esta área, siendo actualmente manejada por la Dirección de Gestión Humana.

Ampliación de los Usuarios:

Después de implantados los principales módulos, se inició la incorporación de otros usuarios, principalmente aquellos llamados de consulta y los que hacen requisiciones al área de suministro.

Entrenamientos:

Fueron realizados algunos entrenamientos en varias etapas para el manejo efectivo de estos módulos, primero: dirigido al personal con funciones operativas, que son los que tienen contacto permanente con el sistema y luego a los demás usuarios/as, como son los de consulta y los que tienen funciones de autorización. Se organizó un entrenamiento complementario por área de acción con una sección especial para la Presidencia y algunas Direcciones.

Cambio de Servidor:

Esta operación consistió en el traslado de los sistemas y la data a los nuevos servidores, importante para la eficiencia y fortalecimiento de los procesos. En este aspecto la participación de este departamento, fue básicamente de coordinación y consulta.

1.2 Segregación de Funciones

- **Nómina**

La preparación de las nóminas fue una responsabilidad que durante mucho tiempo estuvo a cargo del Departamento de Contabilidad. Debido a que es considerada incompatible con las actividades de registro, fue separada de este departamento, para lo que fue realizado un plan, que consistió en tomar un periodo de transición con entrenamientos y seguimientos durante y posterior a este.

- **Pagos**

Fue realizado un proceso de transferencia para que la responsabilidad de pagos fuera asumida por el recién creado departamento de Tesorería, lo que implicó establecer un nuevo flujo, donde se incluyera una nueva unidad, pero que a la vez permitiera al departamento de contabilidad mantener el control del registro, sin que esto significara una duplicidad de las operaciones. Por otro lado también se incluyó un periodo de entrenamiento, de transición y pruebas.

El entrenamiento al Departamento de Tesorería para la asunción de los pagos se realizó en varias etapas, inicialmente se integró al departamento de contabilidad un empleado/a de esa área para que se familiarizara con la preparación y planificación de los pagos, con las solicitudes de cheque y la impresión de los mismos. Además, de ver todo el flujo de los expedientes y sus respectivas autorizaciones. Posteriormente, ejecutar las operaciones bajo supervisión para poner en práctica el nuevo flujo, de forma tal que el proceso fuera entendido y manejado correctamente.

1.3 Reestructuración del Departamento

El departamento de Contabilidad fue reestructurado para responder a las necesidades presentadas y a la propuesta realizada por una firma consultora externa. Los cambios más relevantes fueron:

- Incorporación de una Secretaria para la realización de las actividades administrativas y logísticas del área

- Entrada de una nueva Contadora, para el manejo y control de las cuentas por pagar, reporte de gastos de los proyectos, entre otros.
- Reasignación de funciones y actualización del Organigrama

1.4 Otras Actividades Relevantes realizadas

- Actualización de la Contabilidad de Fonper
- Registro contable de la Participación accionaria del Fonper en las Empresas Reformadas
- Adopción del catálogo de cuenta de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIgecog).
- Seguimiento situación sobre La Seguridad Social
- Entrenamientos al Personal
- Implementación de nómina electrónica para miembros del Consejo de Directores y Seguridad
- Adquisición de equipos de oficina, Computadora, Trituradora, otros.
- Encuentros con Direcciones de proyectos
- Otras Automatizaciones. Cheques de los contratados, Requisiciones y órdenes de compra

2. Tesorería:

Esta nueva área estuvo centrada en poner en funcionamiento de los cambios surgidos producto de que la misma asumió como función principal la gestión de pagos, lo cual incluye desde la elaboración de la solicitud de cheque, confección hasta la entrega de los mismos. Así mismo, se llevan los controles de las cuentas por cobrar y la realización de los depósitos correspondientes.

3.5 Consultoría Jurídica

La Dirección Legal, es un organismo ejecutor de todas y cada una de las actividades del FONPER entre los logros alcanzados durante el año 2007, tenemos los siguientes:

A) Redacción y revisión de todos los contratos del FONPER con otras entidades y personas físicas:

- a) Formulación de Contratos de asesorías
- b) Formulación de Convenios Inter-Institucionales
- c) Formulación Contratos de Obras.
- d) Formulación Contratos de Publicidad
- e) Formulación de Convenios de Donación

B) Participación en la Modificación a la Ley de Electricidad.

C) Participación en la elaboración del Reglamento Interno de Recursos Humanos.

D) Redacción de los Términos de Referencia que rigen las Licitaciones efectuadas por el FONPER.

E) Levantar los Embargos trabados en las Cuentas Bancarias en los casos o litis:

Amelia Paiewonsky Batlle

Ogando Garcia y Asociados

Sucesores Gadala Maria

F) Participación en la Comisión de Defensa del Estado Dominicano, por las demandas Arbitrales incoadas por Societe General, Dr ENERGY HODING, Ltd y TCW.

G) Capacitación del Personal de la Dirección Legal en cursos y diplomados nacionales e internacionales.

H) Participación en la formación de la Comisión de Ética del Fonper.

I) Se brindó apoyo a los representantes de las Empresas Capitalizadas, Consejos de Administración y las Juntas Generales de Accionistas.

J) Soporte jurídico a la Presidencia de la institución a través de reuniones y opiniones por escrito.

K) Coordinar con Gestión Patrimonial todo lo concerniente a las Empresas Reformas.

L) Revisión de las Actas Asambleas de las Empresas Reformadas.

M) Revisión Actas de Consejos de Administración de las Empresas Reformadas.

3.6 Gerencia de Relaciones Públicas

Durante el año 2007 la gerencia de relaciones Públicas y Publicidad del FONPER ha desarrollado y ejecutado una serie de iniciativas que contribuyan a mejorar la percepción de la sociedad sobre la imagen de la institución.

En ese sentido, hemos diseñado, planificado y ejecutado las siguientes actividades:

Publicidad

- Realización de un documental de televisión de 8 minutos.
- Realización de un espacio pagado para inaugurar la construcción de una cancha mixta en los Multifamiliares de la Tabacalera.
- Colocación de un espacio pagado para la licitación de un proyecto de software.
- Diseño de 11 vallas publicitarias para identificar proyectos de la Dirección de Edificaciones y Construcciones.
- Diseño, diagramación y publicación en dos periódicos de circulación nacional de un trabajo en el que se destacan las principales realizaciones del FONPER.
- Diseño apariencia página Web.

- Diseño de los cuadros sobre Misión, Visión y Principios del FONPER.

Material impreso

- Diseño, diagramación y distribución de 11 ediciones del Boletín Institucional “Noticias del FONPER”.
- Diseño y Diagramación de un brochure institucional sobre el proyecto Pymes de San Cristóbal.
- Diseño y Diagramación de cinco (5) artes para los cuadernos que se distribuyeron en la Jornada Escolar 2007.
- Realización de una memoria gráfica de las realizaciones de la institución.
- Diagramación del Manual de Organización de la institución.

Actividades

- Organización y cobertura de 11 actos para el inicio de proyectos: Liceo Arroyo cano, Hospitales Cotuí, Fantino y Villa la Mata; IPISA, cancha mixta Batey Verde; Escuela Las Palmitas, San Cristóbal; Jardín Infantil Progresando CURSA; Estancia Infantil casa

de estudios Padre Abel; cancha mixta en Los Hatillos, Hato Mayor; Estancia Infantil Comendador, Elías Piña.

- Organización y cobertura del acto de inauguración de la Cancha Deportiva en los Multifamiliares de la Tabacalera, Santiago de los Caballeros.
- Organización y cobertura de la inauguración de los reconstruidos y ampliados talleres Técnicos Laborales del centro de Integración Familiar (CIF).
- Organización de la ofrenda floral depositada en el Altar de la Patria en el marco del 163 aniversario del inicio de la gesta independentista.
- Organización de los respectivos actos de firma de convenios con : Centro de Investigación y Promoción Social (CIPROS), Centro de Integración Familiar (CIF), Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), Secretaría de Estado de Educación Ciencia y Tecnología (SEESCYT), Instituto Nacional de Formación Agraria y Social (INFAS), Centro Psicopedagógico y de Orientación Familiar Carl Roger, Corporación de Fomento Industrial (CFI), Despacho de la Primera Dama (DEPRIDAM), Politécnico La Esperanza, Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social (SESPAS)
- Organización de actividad interna de bienvenida a la Navidad.

- Tertulia de crecimiento para el personal de esta Gerencia con los comunicadores Albanely Familia, Esperanza Ceballos, Vidal Disla Valdez, Yolanda Tapia y Evelyn Gonzáles.

Semana Aniversaria

- Organización de un cóctel para el lanzamiento de la página Web del FONPER.
- Organización de una misa de Acción de Gracias con motivo del sexto aniversario de la institución.
- Organización de un acto de reconocimiento a 14 empleados fundadores de la institución.

IV. LOGROS INSTITUCIONALES

El año 2007 representó un período de grandes realizaciones y desafíos para el FONPER. El Consejo de Directores conjuntamente con la Presidencia diseñaron las líneas estratégicas que fueron puestas en funcionamiento por un equipo de profesionales y técnicos comprometidos con el logro de los objetivos institucionales. La magnitud de los trabajos realizados por el FONPER y su destacado desempeño han contribuido significativamente a proyectar una imagen de alto reconocimiento y credibilidad pública.

Las relaciones con las empresas capitalizadas fueron fortalecidas, ya que se sostuvieron encuentros continuos para intercambiar impresiones y experiencias a favor de una mejor gestión de las mismas, siempre en un marco de transparencia y profesionalidad.

Una importante carpeta de proyectos de desarrollo social fue implementada teniendo como eje central, mejorar las condiciones de vida de las comunidades beneficiarias. Estos respondieron al plan y las acciones emprendidas por las áreas sociales especializadas dentro del FONPER y además, a la realización de alianzas estratégicas con otras organizaciones como una forma de lograr intervenciones de mayor impacto.

El FONPER tuvo una destacada y proactiva participación en apoyo a las familias afectadas por las tormentas Noel y Olga que recientemente afectaron la República Dominicana.

En su asistencia a los damnificados, el FONPER distribuyó efectos del hogar (colchones, camas, electrodomésticos, etc.), además contribuyó en la reparación de viviendas.

En el barrio La Joya, de Santiago de los Caballeros, está remodelando la Escuela Técnica Yaque, la cual sufrió en su estructura física y la pérdida de todos sus equipos de impartir capacitación, pues, el nivel de agua cubrió la primera planta totalmente.

El FONPER ha asumido la remodelación y equipamiento total, por instrucciones del Honorable Señor Presidente de la República, Dr. Leonel Fernández Reyna.

La elaboración de procedimientos administrativos y financieros, el sistema de información gerencial, el seguimiento a los asuntos legales y la promoción del talento humano, fueron algunos de los aspectos prioritarios en la ejecutoria anual de la organización.

En sentido general, el FONPER ha continuado fortaleciéndose y consolidando cada vez más su rol de custodia y defensa de las acciones del Estado en las empresas capitalizadas así como la implementación exitosa de proyectos sociales y de apoyo al desarrollo de la pequeña y mediana empresa, promoviendo la autogestión y contribuyendo a disminuir los niveles de pobreza en las comunidades beneficiarias, como aporte al logro de los objetivos y metas de desarrollo del Gobierno Dominicano.